

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i na temelju članka 25. st. 2. Statuta Katoličke osnovne škole Svete Uršule, Školski odbor, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Katoličke osnovne škole Svete Uršule



OPĆE ODREDBE

⇒ Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule (u daljnjem tekstu Škole).

⇒ Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika Škole
4. radno vrijeme Škole
5. pravila međusobnih odnosa roditelja i djelatnika Škole
6. pravila sigurnosti i zaštite o socijalno neprihvatljivim oblicima ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. način postupanja prema imovini.

⇒ Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskom prostoru, unutarjem i vanjskom.

⇒ Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike na prvom roditeljskom sastanku, a ravnatelj sve zaposlenike Škole.

I. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

⇒ Članak 5.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole **osim** u slučaju organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

⇒ Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje alkohola, duhanskih i narkotičnih sredstava (električnih cigareta)
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- u školskom vrtu uništavanje posađenih stabala i biljaka
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- uništavanje učeničkih radova i izložaka
- bacanje stvari i papira kroz prozor
- nepotrebno prolijevanje vode u razredu i WC-u
- nošenje oružja i predmeta koji su opasni po **život**
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- uništavanje učeničkih radova i izložaka
- neovlašteno uzimanje tokena za e-dnevnik
- na školskom igralištu/dvorištu penjanje na stabla, golove, vješanje na koševе
- školskim prostorima neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osoba (djelatnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima te svako snimanje treba najaviti ravnatelju Škole. Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske
- igranje igara na sreću, sve vrste kartanja za novac osim društvenih igara
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe (npr. učenici druge škole).

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Svim osobama zabranjeno je unošenje energetske napitaka.

⇒ Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

⇒ Članak 8.

Učenici organizirano i pod kontrolom učitelja ulaze u Školu. Dopuštenje za ulazak u zgradu daje dežurni učitelj. U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i naguravanja. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike **odgojno - obrazovnog** rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici ne smiju bez odobrenja dežurnog učitelja napuštati prostor Škole i školskog dvorišta.

⇒ Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili dovoda grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru Škole ili bilo kojem djelatniku škole.

⇒ Članak 10.

Djelatnici i učenici dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zatvoriti vrata radne prostorije.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Učenicima se ne preporuča unošenje vrijednih predmeta u prostore Škole.

Za vrijeme boravka u školi učenici su obvezni odgovorno skrbiti o svojim stvarima.

Škola nije odgovorna za nestanak vrijednih i ostalih predmeta te novca učenika za vrijeme boravka u školi. Za izgubljene predmete u školi učenici se obraćaju dežurnom učitelju ili svom razredniku.

⇒ Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati (riječima i postupcima) za vrijeme boravka u školi i izvan nje
- dolaziti uredan u školu i primjereno odjeven (odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, prilagođena stasu i godinama života te ne smije neprimjereno otkrivati dijelove tijela - dekolte, ramena, leđa, trbuh, kao i rasparane traperice koje otkrivaju veći dio tijela)
- učenici su dužni održavati osobnu higijenu i u školu dolaziti bez šminkanja i lakiranih noktiju
- nositi obuću za školski prostor i preobuvati se u nju na dogovorenom mjestu
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- održavati čistima i urednima prostore Škole, svoje mjesto u školskoj klupi, nakon završetka nastave, ostaviti uredno i čisto
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu sati tog dana
- u slučaju kašnjenja javiti se učitelju predmetne nastave prilikom ulaska u učionicu.

⇒ Članak 12.

Za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima. Učenik može svoje radno mjesto promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

⇒ Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju i navesti razlog kašnjenja. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

⇒ Članak 14.

Izostanke s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada do tri uzastopna radna dana učenicima su dužni opravdati roditelji/skrbnici, usmeno ili pisano ili liječničkom ispričnicom. Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrt u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

⇒ Članak 15.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja/skrbnika objašnjenje o razlozima učenikova izostajanja i neizvršavanja obveza. Ovlaštena školska tijela dužna su postupiti prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

⇒ Članak 17.

Na nastavi učenik smije koristiti prijenosno računalo, mobitel, mp3, tablet i druge slične aparate samo uz dozvolu učitelja.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje mobitela u školi na nastavi niti za vrijeme odmora, osim za potrebu nastave i uz odobrenje učitelja. Također nije dozvoljeno niti na jednodnevnoj izvanučioničnoj terenskoj nastavi i školskim izletima. Isto vrijedi i za višednevne izvanučionične aktivnosti (škola u prirodi i školska ekskurzija). Ukoliko učenik ipak koristi mobitel, učitelj ga je dužan uzeti i predati u tajništvo gdje ga može preuzeti isključivo roditelj učenika.

Razrednik je obavezan o poduzetoj radnji u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj.

Razrednik prilikom razgovora s roditeljima/skrbnicima upozorava ih na kršenje ovog pravilnika i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

⇒ Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, prema abecednom redu u e-imeniku.

Obveze redara:

- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima obavještavaju učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- obavještavaju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) stavljaju na učiteljev stol
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju bilo kojeg djelatnika škole
- učenika koji se ne pridržava reda prijavljuje se dežurnom učitelju
- u WC-ima osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je prolijevanje vode, razbacivanje i nepotrebno trošenje papira, ostavljanje otvorenih slavina, te svako okupljanje učenika u WC-ima Škole. Vrata WC-a treba uvijek zatvarati.

⇒ Članak 19.

Učenici jedu u blagovaonici Škole. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Redari posljednji napuštaju blagovaonicu nakon što su utvrdili urednost prostora. Zabranjeno je konzumirati hranu i napitke u učionicama bez dopuštenja učitelja.

⇒ Članak 20.

Redarima koji savjesno izvrše sve dužnosti tijekom godine ravnatelj može izdati pohvalu u obliku *Povelje Serviam*.

II. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

⇒ Članak 21.

Stavak 1.

U međusobnim odnosima učenici:

- dužni su ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika
- uvažavati i poštivati drugoga
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole i prihvatiti pruženu pomoć
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da izraze svoje mišljenje
- trebaju informirati i podsjećati jedni druge o aktivnostima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati kroz Vijeće učenika razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja

Stavak 2.

Učenik ne ispunjava dužnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka ako zastrašuje druge, psuje, proturječi, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ometa učenje i sl.

Učeniku, skupini učenika, razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini koja ispunjava dužnosti i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, može se izreći pohvala.

⇒ Članak 22.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, prijetnjama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručne službe.

⇒ Članak 23.

Na prvom satu razrednika učenici glasovanjem biraju predstavnike razrednog odjela: predsjednika i zamjenika u skladu sa Statutom Škole.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

⇒ Članak 24.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici mogu ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Kod ulaska u Školu ili izlaska učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

⇒ Članak 25.

Učenici i ostali posjetitelji Škole smiju samo uz dopuštenje ulaziti u službene prostorije Škole.

⇒ Članak 26.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

⇒ Članak 27.

U svom radu učitelj treba biti savjestan i odgovoran kako u nastavi i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada i u redovitom praćenju i vrednovanju učenikovog znanja i napretka, tako i u suradnji s roditeljima.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim kršćanskim i ljudskim vrijednostima: istine, pravde, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja. Učitelji i stručni suradnici trebaju prenositi znanje u svjetlu vjere, poštujući temeljno načelo ljubavi prema Bogu i čovjeku.

⇒ Članak 28.

Učitelji su dužni dolaziti na posao najmanje 10 minuta prije početka nastave, a u učionici gdje izvode nastavu preporučeno je biti 5 minuta prije početka nastave. Dežurni učitelji dužni su dolaziti 30 minuta prije početka nastave.

⇒ Članak 29.

Učitelji su obvezni nazočiti svim sastancima ili stručnim skupovima koje za njih organizira Škola. U slučaju spriječenosti, svoj izostanak prijavljuju ravnatelju i/ili voditelju vijeća/aktiva, ovisno o vrsti sastanka. Neprisustvovanje bez opravdane isprike smatra se povredom radne obveze.

⇒ Članak 30.

Učitelji su dužni sa svojim učenicima održavati prostor učionica i okoliša urednim.

⇒ Članak 31.

Učitelji su dužni uredno i na vrijeme voditi školsku dokumentaciju.

IV. RADNO VRIJEME

⇒ Članak 32.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:00 sat.

Djelatnici su dužni dolaziti i odlaziti s posla prema rasporedu svoga radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti ravnatelju kako bi se organizirala stručna zamjena.

⇒ Članak 33.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, računovođe i stručne službe ističe se na vratima njihovih ureda.

⇒ Članak 34.

Službeni materijali Škole mogu se iznositi i unositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja, službena dokumentacija nikako.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE**⇒ Članak 35.**

Stavak 1.

Dužnost je roditelja/skrbnika učenika da se redovito informiraju o učenju i vladanju učenika tijekom nastavne godine putem informacija za roditelje.

Stavak 2.

Roditelji/skrbnici učenika obvezni su prisustvovati roditeljskim sastancima koje za njih organizira razrednik, odnosno razredni učitelji ili ravnatelj za sve roditelje učenika Škole. Prema mogućnostima pozvani su sudjelovati na duhovnim obnovama i susretima koje organizira Škola u vidu trajne duhovne formacije.

Roditelji mogu razgovarati sa svim učiteljima Škole, stručnim suradnicima, duhovnikom Škole i ravnateljem u, za to, unaprijed dogovoreno vrijeme.

Redoviti raspored informacija za roditelje/skrbnike prema razrednim odjeljenjima objavljen je na web stranici Škole.

Stavak 3.

Radi izvještavanja o ponašanju, radu te uspjehu učenika, roditelji/skrbnici učenika prema potrebi mogu biti pozvani izvan određenog vremena na informacije za roditelje na poziv razrednika, razrednog ili drugog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole.

Stavak 4.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore Škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada.

Stavak 5.

Ako roditelj/skrbnik učenika dolazi u školu radi traženja odgovarajućih informacija od strane razrednika ili učitelja izvan odredbi ovog članka stavka 2. i 3., ne može ostvariti to pravo ako je učitelj na nastavi ili drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada te sjednicama stručnih tijela Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**⇒ Članak 36.**

Djelatnici škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

⇒ Članak 37.

Radi održavanja reda u školi prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, u vrijeme trajanja školskih odmora i nakon završetka nastave u školi dežuraju učitelji i ostali zaposlenici po potrebi.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i ostalih zaposlenika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Raspored, mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj u dogovoru sa satničarom.

⇒ Članak 38.

Dužnosti dežurnog učitelja:

- dolaziti u školu najmanje 30 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u školu
- upozoravati učenike da se pridržavaju kućnog reda i drugih odredaba ovoga pravilnika
- o bitnim zapažanjima obavijestiti stručnu službu škole ili ravnatelja
- ostati u školi do završetka nastave u smjeni
- provjeriti prostorije, pogasiti svjetla, računala i projektore, zatvoriti prozore i vrata.

⇒ Članak 39.

U Školi moraju biti istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

⇒ Članak 40.

U školi je svima zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog stanja, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno ovom članku treba svoje saznanje priopćiti stručnoj službi ili ravnatelju.

⇒ Članak 41.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenoga ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja ovoga članka nastavi s kršenjem zabrana treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.

U slučaju da je počinitelj učenik, zadržati ga do dolaska roditelja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

⇒ Članak 42.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodara.

⇒ Članak 43.

Roditelji učenika, koji vlastitim nemarom ili namjerno unište školski inventar, dužni su vlastitim sredstvima nadoknaditi štetu.

Počinitelj (djelatnik, učenik) dužan je nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

⇒ Članak 44.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine. Procjenu vrši povjerenstvo od 3 člana (razrednik, roditelj, ravnatelj).

⇒ Članak 45.

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj. Roditelj/skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana. Novčani iznos za nadoknadu štete roditelj/skrbnik uplaćuje na žiro-račun Škole. Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

⇒ Članak 46.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno spremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati prostor za koji su odgovorni.

⇒ Članak 47.

Učenici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno i neoštećene vratiti.

Učenik koji izgubi ili ošteti posuđenu knjigu, odgovoran je za štetu.

Ako je knjiga oštećena toliko da se ne može više koristiti ili je izgubljena, roditelj/skrbnik učenika dužan je nabaviti i vratiti knjižnici istu knjigu kakvu je učenik posudio.

Ako ne može postupiti prema ovom članku, dužan je Školi nadoknaditi štetu u protuvrijednosti izgubljene, odnosno oštećene knjige.

Odluku o plaćanju nadoknade štete ovoga članka na prijedlog knjižničara donosi ravnatelj.

⇒ Članak 48.

Kod napuštanja školskog prostora učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari tijekom njihova boravka u školskom prostoru. O tome trebaju brinuti sami učenici.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

⇒ Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 15. siječnja 2015. (Klasa: 602-02/15-04/09; Urbroj: 2186-166-14-01)

⇒ Članak 50.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole, a nakon usvajanja na sjednici Školskog odbora dana 30. rujna 2022.

KLASA: 602-02/22-04/04

URBROJ: 2186-166-22-01

Ravnateljica Škole
Mihaela Barbarić, dipl. kateheta

Predsjednica Školskog odbora
Suzana Crnčec, dipl. teolog