



**PRAVILNIK**  
**UČENIČKE ZADRUGE**

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine*, br. 87/2008.) i članka 40. Statuta Katoličke osnovne škole Svete Uršule, Školski odbor donio je na sjednici održanoj 19. lipnja, 2017. godine

## **ODLUKU o osnutku Učeničke zadruge**

### Članak 1.

Pri Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule (u daljem tekstu: Škola) osniva se Učenička zadruga EKO SERVIAM (u daljem tekstu: Zadruga).

### Članak 2.

Pripremne poslove do proglašenja osnutka i početka rada Zadruge te poslove zadružne uprave do izbora Zadružnog odbora obavlja Privremeni zadružni odbor u slijedećem sastavu:

1. Ankica Dumbović, predsjednica,
2. Mihaela Barbarić, članica i
3. Viktorija Erjavec, članica.

### Članak 3.

Zadaće Privremenog zadružnog odbora jesu:

- a) pripremiti prijedlog pravila, ustroja i imena Zadruge,
- b) izraditi prijedlog programa rada Zadruge,
- c) voditi u Školi i izvan Škole poslove u svezi s osnutkom i početkom rada Zadruge,
- d) organizirati upis učenika/ca u članstvo Zadruge,
- e) utvrditi prijedlog za imenovanje članova/ica Zadružnog odbora,
- f) održati osnivačku skupštinu Zadruge na kojoj će se proglasiti osnutak i početak rada te prihvatiti pravila Zadruge,
- g) obaviti i druge poslove u svezi s pripremom početka rada Zadruge.
- h)

### Članak 4.

Sjedište Zadruge je u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule, Varaždin, Uršulinska 1.

### Članak 5.

Škola za djelatnost Zadruge osigurava prostorije, zemljište i inventar u vlasništvu Škole. Zadruga će se služiti priborom, alatom i sredstvima koje dobije od darovatelja, pokrovitelja i drugih.

### Članak 6.

Novčana sredstva Zadruge, bez obzira na izvore, vodit će se preko računa Škole, posebno evidentirati, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole.

Računovodstvo i druge stručne službe Škole obavljat će financijske, računovodstvene i ostale administrativne poslove za potrebe Zadruge.

### Članak 7.

Ova odluka dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti grada Varaždina i Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službi za društvene djelatnosti.

Klasa: 602-02/17-17/05

Ur. broj: 2186-166-17-01

U Varaždinu, 19. lipnja, 2017.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine*, br. 87/2008.) i članka 40. Statuta Katoličke osnovne škole svete Uršule u Varaždinu, Zadružni odbor Učeničke zadruge EKO SERVIAM donio je na sjednici održanoj 4. 10. 2017.

## **PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE EKO SERVIAM**

### *1. Temeljne odredbe*

#### Članak 1.

Učenička zadruga EKO SERVIAM (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole/ustanove jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima/ama omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

#### Članak 2.

Osnivač Zadruga je Katolička osnovna škola Svete Uršule u Varaždinu (u daljem tekstu: Škola). Osnivaču Zadruga mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači. Suosnivači Zadruga mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruga.

#### Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe. Odluka uprave Zadruga postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor. Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

#### Članak 4.

Sjedište Zadruga je u Školi Uršulinska 3, Varaždin.

#### Članak 5.

Zadruga ima svoj amblem. Sadržaj, oblik i izgled amblema određuje uprava Zadruga odlukom.

### *Ciljevi i zadaće Zadruga*

#### Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog

stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

#### Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

#### Članovi Zadruga

##### Članak 8.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpore ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava Zadruga može imenovati i počasne članove.

##### Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom pristupnice.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruga.  
O članovima Zadruga vodi se evidencija. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruga.

## 2. Djelatnost i sredstva Zadruga

### Članak 10.

Djelatnost Zadruga obasiže proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

### Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruga, koji je sastavni dio programa Škole/ustanove.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole/ustanove i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruga vode se ljetopis Zadruga i matična knjiga Zadruga.

U matičnu se knjigu upisuju ključni događaji i rezultati Zadruga, sekcija, učenika, voditelja i suradnika. Osobu koja vodi ljetopis i matičnu knjigu imenuje Zadruga odbor.

### Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga ima ove sekcije:

1. **Ekološku- Eko Serviam**
2. **Likovna grupa**
3. **Likovna grupa viši razredi**
4. **»Milozvuk« tamburaška grupa**
5. **Cvjećarstvo**
6. **Kreativci**
7. **Domaćinstvo**

Uprava Zadruga može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova. Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruga.

### Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza (o radnoj stezi),
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

#### Članak 14.

Djelatnost Zadruga je javna.

#### Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati, stoka i drugo, a osigurava ih Škola/ustanova i osnovna su sredstva Škole/ustanove. Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- članarinom,
- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

#### Članak 17.

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Škole/ustanove.

Prihodi i troškovi Zadruga u knjigovodstvu Škole/ustanove bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruga. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole/ustanove.

### 3. Upravljanje

#### Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruga i
- uprava Zadruga.

#### Članak 19.

Skupštinu Zadruga čine svi članovi Zadruga.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjedava joj predsjednik Zadruga. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruga i oni obvezuju upravu Zadruga.

#### Članak 20.

Zadruhom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruga. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruga i
- tajnik Zadruga.

Mandat uprave traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Pojednog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

#### Članak 21.

Zadružni odbor ima 5 (pet) članova koje imenuje odnosno bira Školski odbor, i to:

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila), te

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruga.

#### Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

#### Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruga,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruga i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruga,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruga te raspolaže sredstvima Zadruga,
- odlučuje o statusu, imenu, amblemu (i slovoliku) Zadruga,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u ovlasti Zadruga.

#### Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja, ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruga, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruga.

#### Članak 25.

Predsjednik Zadruga vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruga.

Predsjednik Zadruga ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine Zadruga.

Predsjednik Zadruga predstavlja i zastupa Zadruku. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruga, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruga i obavlja druge poslove od interesa za Zadruku.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

#### Članak 26.

Tajnik Zadruga organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruga u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruga.

#### Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruga i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruga.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,

- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
  - surađuju s roditeljima i sudgojiteljima te upoznaju druge učitelje s radnim rezultatima.
- Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Škole/ustanove, ako ispunjava uvjete propisane za učitelja.
- Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene zasade.

#### *4. Mjere za poticaj i potporu učenika*

##### Članak 28.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti novčane nagrade. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje. Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruga
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Učiteljsko vijeće
- učitelj (profesor) voditelj.

##### Članak 29.

Učenici, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima. Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i vrste. Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

##### Članak 30.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

##### Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, zadrugama ili sekcijama u zadruzi za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva. Nagrada pojedincu, zadrugama ili sekcijama dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga isl.). Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

#### *5. Prijelazne i završne odredbe*

##### Članak 33.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvijeta. Odluku o prestanku rada Zadruga donosi osnivač. Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole/ustanove.

##### Članak 34.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta. Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruga, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole/ustanove.



Članak 35.

Ova Pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Predsjednica Zadruga:

---

Školski odbor potvrdio je izmjene i dopune ovih Pravila na svojoj 1. sjednici održanoj 1. 9. 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

---